


POLITICA SISTEMA INTEGRATO

| Rev. | Data | Modifica revisione | Redazione (RSGI) | Verifica-Approvazione (DIR) |
|------|---------|------------------------------------|---|---|
| 09 | 04.2024 | Integrazione Cambiamenti Climatici | ALLODI s.r.l.  |  |
| 08 | 12.2023 | ISO 14001:15 | | |
| 07 | 01.2023 | IISO 45001:18 | | |
| 06 | 01.2018 | ISO 9001:15 | | |
| 05 | 10.2012 | PRIMA EMISSIONE | | |

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------|
|  | MANUALE SGI E MOG D.Lgs. 231/01 | | |
| | ALLEGATO N. 4 | POLITICA DEL SISTEMA INTEGRATO | |
| | REV. 09 | 04.2024 | PAGINA 2 DI 5 |


La Politica del Sistema Integrato di Allodi ha i seguenti obiettivi principali:

1. mantenere sempre elevato il livello di soddisfazione degli stakeholder, in particolare dei propri clienti,
2. agevolare il processo partecipativo e di condivisione tra le proprie persone, in particolare dei dipendenti e dei collaboratori;
3. effettuare ogni valutazione sulla base di evidenze oggettive e nel rispetto delle norme e regolamenti in uso.
4. Porre il proprio impegno in materia ambientale e di sicurezza nei luoghi di lavoro al pari di tutte le altre esigenze di tipo gestionale – organizzativo garantendo il rispetto dei regolamenti, ordini e discipline di legge applicabili.
5. Garantire il miglioramento continuo delle prestazioni del sistema di gestione qualità, ambientale e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Gli obiettivi sono perseguiti nel rispetto ed attraverso l'applicazione di un Sistema di Gestione conforme alla Norma UNI EN ISO 9001/14001/45001 ed ai criteri di sostenibilità ed etica aziendale.

Nello svolgimento delle proprie attività Allodi ha il compito di:

- Garantire un modello organizzativo aziendale in grado di assicurare sempre elevate e adeguate competenze tecniche da applicare nel settore informatico;
- Stabilire ogni interazione con i propri clienti e partner con l'intento di creare valore, identificando al contempo esigenze presenti e future per il successo della società;
- Garantire un elevato livello di precisione procedurale ed integrità delle professionalità coinvolte, mediante lo svolgimento di attività di ricerca o erogazione di servizi sempre e comunque conformi ai requisiti tecnici richiesti, alle procedure in uso, ai principi di etica e sostenibilità;
- Garantire la totale neutralità, indipendenza e imparzialità nei giudizi per garantire la massima obiettività di valutazione, la trasparenza e il rigetto di qualsiasi influenza o interferenza indebita sulle attività aziendali;


| | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------|
|  | MANUALE SGI E MOG D.Lgs. 231/01 | | |
| | ALLEGATO N. 4 | POLITICA DEL SISTEMA INTEGRATO | |
| | REV. 09 | 04.2024 | PAGINA 3 DI 5 |

- Ridurre ogni forma di impatto ambientale in relazione alla propria attività, tutelando e proteggendo l'ambiente valutando la gestione e/o le modifiche dei propri processi;
- Ottimizzare l'utilizzo di risorse energetiche utilizzando le migliori pratiche di gestione ambientale applicabili (BEMP);
- Identificata e tiene sotto controllo i rischi relativi alla salute e sicurezza delle attività in corso, comprese le misure necessarie per prevenire gli eventi incidentali e gli infortuni sul lavoro;
- Adotta tutte le misure necessarie per prevenire o ridurre i rischi dell'attività lavorativa e dell'ambiente di lavoro attraverso il monitoraggio, manutenzioni delle attrezzature di lavoro e degli ambienti e la predisposizione di apposite istruzioni lavorative;
- Focus sul cambiamento climatico, la direzione riconosce la propria responsabilità nei confronti dell'ambiente e si impegna ad integrare principi di sostenibilità in tutte le sue attività in particolare a promuovere pratiche di sostenibilità tra clienti, fornitori e dipendenti e ridurre l'impatto ambientale attraverso la gestione sostenibile delle risorse, applicando leggi e regolamenti ambientali

Il Sistema di Gestione di Allodi è ora improntato su un approccio di *risk-based thinking* che consente all'organizzazione di determinare i fattori che potrebbero generare deviazioni dei processi rispetto alla Norma ISO9001/ISO14001/ISO45001, e di mettere in atto controlli preventivi per minimizzare gli effetti negativi e cogliere al meglio le opportunità offerte dal mercato anticipandone le tendenze.

La Direzione s'impegna ad assicurare che questa Politica sia compresa, condivisa, implementata e attuata da tutti i propri dipendenti e collaboratori ed allo stesso tempo si impegna a condividerla con tutti gli stakeholder al fine di metterli in condizione di operare responsabilmente e consapevolmente.

Il management di Allodi opera a tutti i livelli con unità di intenti e obiettivi comuni impegnandosi per creare le condizioni affinché i dipendenti e collaboratori siano messi nelle condizioni migliori per raggiungere gli obiettivi fissati dal Sistema di Gestione.

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------|
|  | MANUALE SGI E MOG D.Lgs. 231/01 | | |
| | ALLEGATO N. 4 | POLITICA DEL SISTEMA INTEGRATO | |
| | REV. 09 | 04.2024 | PAGINA 4 DI 5 |


Tutto questo permette di allineare le strategie, i processi e le risorse per raggiungere gli obiettivi fissati dall'azienda.

Questo documento è stato diffuso a tutti i livelli dell'organizzazione tramite incontri formativi interni e trasmissione del documento a mezzo posta elettronica, al fine di assicurarne la comprensione da parte di tutto il personale dipendente, dei collaboratori e di tutti i soggetti terzi interessati a vario titolo alle attività ed ai servizi offerti da Allodi.

Sulla base dei principi generali di seguito esposti, sono stati definiti obiettivi misurabili che vengono monitorati in occasione dei riesami periodici da parte della direzione, al fine di migliorare continuamente l'efficacia Il Sistema di Gestione.

I PRINCIPI GENERALI


1. Porre la massima attenzione nell'individuazione e nella soddisfazione delle esigenze delle proprie parti interessate, in particolare dipendenti, collaboratori e clienti
2. Migliorare continuamente la qualità della gestione della società e dei servizi offerti con la conseguente generazione di risultati positivi sia di natura economica sia in termini di eccellenza e reputazione verso l'esterno – con piena soddisfazione di clienti e partners
3. Ispirarsi ai principi di etica, riportati nel nostro Codice Etico, nella conduzione delle relazioni economico-finanziarie con gli stakeholder e con le proprie persone (con particolare riferimento al MOG per la norma 231)
4. Garantire la disponibilità di professionalità sempre adeguate alle esigenze degli stakeholder e comunque del mercato di riferimento
5. Migliorare continuamente l'immagine di società responsabile ed efficiente
6. Garantire una costante azione di valorizzazione, motivazione e crescita professionale delle persone
7. Rispettare i requisiti del Sistema di Gestione e provvedere alla sua continua ed effettiva applicazione
8. Revisionare con continuità la Politica per garantire che le proprie persone, in particolare dipendenti e collaboratori, ne comprendano appieno i contenuti impegnandosi ad attuarli,

| | | | |
|---|--|---------------------------------------|---------------|
|  COSTRUZIONI GENERALI | MANUALE SGI E MOG D.Lgs. 231/01 | | |
| | ALLEGATO N. 4 | POLITICA DEL SISTEMA INTEGRATO | |
| | REV. 09 | 04.2024 | PAGINA 5 DI 5 |

e gli stakeholder siano sempre informati dell'evoluzione del contesto di riferimento della società.

Il presente documento viene diffuso tra i dipendenti, collaboratori e parti interessate affinché chiunque nell'organizzazione possa comprendere il proprio ruolo nella realizzazione degli obiettivi aziendali.

TIMBRO E FIRMA DELLA DIREZIONE


ALLODI s.r.l.
Dott. Ing. DANIELA ALLODI